



Ab September 2021

Du bist voller Energie? Dann bewirb dich jetzt!

Auszubildende als Kaufmann / Kauffrau für Büromanagement (m/w/d)

Was dich erwartet

Während deiner Ausbildung lernst du verschiedene Fachbereiche kennen und wirst in das Tagesgeschäft eingebunden. Du erledigst Sekretariatsaufgaben und übernimmst kaufmännisch-verwaltende Tätigkeiten. Am Rechner erledigst du den Schriftverkehr und erstellst Statistiken und Dateien. Auch die Kundenbetreuung und Bereiche der Personalverwaltung gehören hier dazu.

Weitere Aufgaben sind

- Organisation des Arbeitsplatzes
- Arbeits- und Organisationsmittel Beschaffung
- Bürowirtschaftliche Abläufe
- Vertriebstätigkeiten aller Art
- Grundlagen des betrieblichen Personalwesens
- Kaufmännische Steuerung und Kontrolle
- Kommunikation und Kooperation in Bürokoordination
- Bereichsbezogene Organisationsaufgaben



www.e3-experten.com/karriere
E3 Energie Effizienz Experten GmbH
Eugen-Bolz-Str. 5 · D-74523 Schwäbisch Hall

Was wir erwarten

- Einen guten Hauptschulabschluss oder Mittlere Reife
- Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Selbstständigkeit
- Organisationstalent
- Zuverlässigkeit und zielorientiertes Arbeiten
- Freundliches und selbstbewusstes Auftreten

Wenn du dich für eine Ausbildung bei uns interessierst, dann bewirb dich mit einem Anschreiben, einem tabellarischen Lebenslauf, dem letzten Schulzeugnis und Praktika-Bescheinigungen.

Wir freuen uns auf deine Bewerbung an Katrin.Wedel@e3-experten.com.

Unser Unternehmen

E3 Energie Effizienz Experten GmbH ist ein unabhängiger Servicedienstleister in allen Fragen rund um erneuerbare Energien und Elektromobilität.

